**内江师范学院大学生创新创业训练计划**

**创新训练计划项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项　目　名　称** |  |
| **负责人姓名** |  |
| **所在院系** |  |
| **申报人联系电话** |  |
| **申报人电子信箱** |  |
| **指导教师** |  |
| **指导教师职称** |  |
| **指导教师所在单位** |  |
| **指导教师联系电话** |  |
| **填　表　日　期** |  |

**内江师范学院教务处制**

**填 表 说 明**

1．申报书请按顺序逐项填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

2．《申报书》一式三份，各项内容务必实事求是，表达明确严谨，字迹清晰，格式正确，否则不予受理。

3．《申报书》用A4纸双面印制，左侧装订，需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

* 1. **项目申请人及参加人情况**

|  |
| --- |
| 项目申请人基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 院部 |  | 学号 |  | 年级 |  | 专业 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | Email |  |
| 项目申请人参加科研情况 |
| 自何年月 | 至何年月 | 参加项目名称 | 项目 来源 | 担任的工作 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目申请人入校以来的主要专业必修课成绩 |
| 课程名称 | 类别 | 学分 | 成绩 | 课程名称 | 类别 | 学分 | 成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员情况（不包括项目申请人和指导教师） |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |

**二、项目研究方案及摘要**

|  |
| --- |
| 项目摘要（限200字以内）**\*填写格式及排版参考压缩包中：格式范本申报书.doc填写，做到整洁，美观。****注意，只是格式参考！** |
| 项目研究方案（可另附纸）**（一）立论依据**（项目的背景，理论与实践意义，拟研究问题的国内外现状分析，预见其成果应用后的影响与作用，本项目的新意和独到之处）**（二）研究目标、内容、拟解决的关键问题**（包括方案的设计、技术路线等）**（三）研究的进度安排** **（四）研究工作的条件保障**（实验室、研究基地等）**（五）成果形式**\*\*结合《内江师范学院大学生创新创业训练计划管理办法（修订）》（内师院发〔2019〕123号）文件第七章相关结题要求，明确成果的形式及数量。 |

**三、申请资助金额和经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| **经费预算** |  元 |
| 预算支出科目 | 支出金额 | 预算根据及理由 |
| 1、劳务费 |  |  |
| 2、差旅费 |  |  |
| 3、会议费 |  |  |
| 4、资料、材料费 |  |  |
| 5、办公费 |  |  |
| 6、成果费 |  |  |
| 7、教学资源费 |  |  |
| 8、其它 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：

1. 按财务管理要求严格预算和执行。
2. 项目经费不得用于设备购置。
3. 劳务费比例不高于项目总经费的10%。

**四、指导教师对项目的评价**

|  |
| --- |
| 指导教师（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

**五、推荐学院审核意见**

|  |
| --- |
| \*\*请对本《申报书》中各项内容的真实性、方案及经费预算的合理性及本单位所能提供的支持条件等签署具体意见专家组组长（签名）： 推荐学院负责人签名（公章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日 |

**六、学校评审意见**

|  |
| --- |
| 学校意见：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 签章：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |