**内江师范学院大学生创新创业训练计划**

**创业训练计划项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项　目　名　称** |  |
| **负责人姓名** |  |
| **所在院系** |  |
| **申报人联系电话** |  |
| **申报人电子信箱** |  |
| **指导教师** |  |
| **指导教师职称** |  |
| **指导教师所在单位** |  |
| **指导教师联系电话** |  |
| **填　表　日　期** |  |

**内江师范学院教务处制**

**填 表 说 明**

1．申报书请按顺序逐项填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

2．《申报书》一式三份，各项内容务必实事求是，表达明确严谨，字迹清晰，格式正确，否则不予受理。

3．《申报书》用A4纸双面印制，左侧装订，需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

* 1. **项目申请人及参加人情况**

|  |
| --- |
| 项目申请人基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 院部 |  | 学号 |  | 年级 |  | 专业 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | Email |  |
| 项目申请人参加科研情况 |
| 自何年月 | 至何年月 | 参加项目名称 | 项目 来源 | 担任的工作 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目申请人入校以来的主要专业必修课成绩 |
| 课程名称 | 类别 | 学分 | 成绩 | 课程名称 | 类别 | 学分 | 成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员情况（不包括项目申请人和指导教师） |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研、创业训练情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研、创业训练情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研、创业训练情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |
| 姓　名 | 学号 | 性别 | 身份证号 | 院系 | 年级 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | Email | 分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
| 参加科研、创业训练情况 | 项目名称及来源 | 起止年月 | 完成情况及成果 |
|  |  |  |

**二、项目简介**

|  |
| --- |
| **项目简介（限200字以内）****\*介绍中应对项目的人员及组织结构做简要阐述，对企业的类型（1、服务业（如；旅游公司、咨询公司、会计师事务所、广告公司、培训公司）2、商贸类：（不自产商品、直接面向最终消费者的企业）3、制造业（新技术、产品制造））及主要项目建设内容做简要阐述。** |

**三、商业计划及可行性分析**

|  |
| --- |
| 3.1产品和服务（描述详细、清晰；技术领先，且适应现有消费水平；对技术前景判断合理、准确；特点突出，有较高的商业价值；需求分析合理）3.2市场分析（市场容量与趋势、市场竞争状况、市场变化及潜力，细分目标市场及客户描述，估计市场份额和销售额）3.3商业模式（开发、生产(服务)策略、营销策略、宣传推广策略、获利方式等）3.4财务分析（财务报表清晰明了，且能有效揭示财务绩效；列出关键财务因素、财务指标和主要财务报表；财务计划及相关指标合理准确）3.5团队（团队成员具有相关的教育及工作背景；能力互补且分工合理；组织结构严谨；产权、股权划分适当）3.6风险分析及防控措施（主要包括：对市场风险、管理风险、财务风险、环境风险及其它不可预见风险的分析，及对控制风险与应对措施的阐述） |

**五、预期成果及进度安排**

|  |
| --- |
| **进度安排****预期成果**\*\*结合《内江师范学院大学生创新创业训练计划管理办法（修订）》（内师院发〔2019〕123号）文件第七章相关结题要求，明确成果的形式及数量。 |

**六、申请资助金额和经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| **经费预算** |  元 |
| 预算支出科目 | 支出金额 | 预算根据及理由 |
| 1、劳务费 |  |  |
| 2、差旅费 |  |  |
| 3、会议费 |  |  |
| 4、资料、材料费 |  |  |
| 5、办公费 |  |  |
| 6、成果费 |  |  |
| 7、教学资源费 |  |  |
| 8、其它 |  |  |
|  |  |  |

说明：

1. 按财务管理要求严格预算和执行。
2. 项目经费不得用于设备购置。
3. 劳务费比例不高于项目总经费的10%。

**七、指导教师对项目的评价**

|  |
| --- |
| 指导教师（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

**八、推荐学院审核意见**

|  |
| --- |
| \*\*请对本《申报书》中各项内容的真实性、方案及经费预算的合理性及本单位所能提供的支持条件等签署具体意见专家组组长（签名）： 推荐学院负责人签名（公章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日 |

**九、学校评审意见**

|  |
| --- |
| 学校意见：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 签章：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |